

## DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO

Fornitura di beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro e Cagli. **CIG 047512665F**

**Importo totale presunto €192.345,00** oltre oneri fiscali - III° – IV° trimestre anno 2010 e I° trimestre 2011.

### Art. 1- DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Disciplinare tecnico amministrativo stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, determina le condizioni tecniche per l'esecuzione e la valutazione fornitura di beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro e Cagli.

L'appalto prevede la presentazione, da parte delle Ditte, di un'offerta di tutte le prestazioni occorrenti, nessuna esclusa ed eccettuata, per fornitura di beni e servizi di cui al successivo art. 3, distinta in Lotto 1 e Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 4, secondo quanto meglio specificato successivamente.

### Art. 2-OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di **beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro, e Cagli. Importo totale presunto €192.345,00** oltre oneri fiscali - III° – IV° trimestre anno 2010 e I° trimestre 2011.

L'offerta presentata dalla Ditta concorrente dovrà essere per ogni articolo completa di quanto previsto al successivo art.5

### Art. 3- Descrizione dei Lotti

Lotto 1 - indivisibile

Rif.	Descrizione	Quantità	Campionatura
1.1	<b>Kit monouso per Facoemulsificatore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telo TNT 60x60</li> <li>✓ Sacca di Mayo</li> <li>✓ Telo trasparente copri video</li> <li>✓ Deflussore con valvola antibatterica</li> <li>✓ Linea di infusione/aspirazione</li> <li>✓ Cassetta raccogli liquidi</li> </ul>	1025	si
	<b>Facuemulsificatori</b> Due per ognuno dei 2 blocchi operatori (Sassocorvaro – Cagli), in comodato d'uso gratuito, completi di tre manipoli ed accessori marcati CE	4	Documentazione tecnica ex art. 5 punto 5.2 del Disciplinare Tecnico Amministrativo
	<b>Microscopio per chirurgia oftalmica con comando a pedale della messa a fuoco e zoom e traslazione x-y + oculare per secondo operatore</b> uno per ognuno dei 2 blocchi operatori (Sassocorvaro – Cagli), in comodato d'uso gratuito, marcati CE	2	Documentazione tecnica ex art. 5 punto 5.2 del Disciplinare Tecnico Amministrativo
	<b>Set di ferri chirurgici</b>	7	si
	<b>Assistenza tecnica</b> nei blocchi operatori di un operatore specializzato in grado di garantire: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza tecnica operativa in qualità di Key Operator delle apparecchiature operatorie</li> <li>- Supporto logistico, mediante il trasporto materiale dello strumentario tra gli ospedali di Sassocorvaro, Cagli</li> </ul>		Attestazione possesso requisiti professionali ex art. 5 punto 5.2

## Lotto 2 – divisibile

Rif.	Descrizione	Quantità	Campionatura
2.1	<b>Viscoelastico al 3% conf da 1ml</b>	350	si
2.2	<b>Viscoelastico al 1,6% conf da 1ml</b>	525	si
2.3	<b>Viscoelastico ad alto peso molecolare – conf da 1 ml</b>	150	si
2.4	<b>ago da 25 g</b>	1025	si
2.5	<b>Soluzione sterile salina bilanciata per irrigazione intraoculare da 500 ml</b>	1025	

## Lotto 3 - indivisibile

Rif	Descrizione	Quantità	Campionatura
3.1	<p><b>Kit per chirurgia oftalmica completo di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telo avvolgente biaccoppiato in TNT /PE per tavolo servitore cm. 150 X150</li> <li>✓ Vassoio in plastica cm. 18,5 X 27,2 X 4h</li> <li>✓ 2 Ciotole in plastica da 120 ml diametro cm9</li> <li>✓ Serie Microbisturi con lama appuntita in acciaio inox di qualità medica, atossico, satinato, antiriflesso, Monouso ,sterile, <ul style="list-style-type: none"> <li>1) angolazione 22,5°</li> <li>2) Crfescet 2,00mm</li> <li>3) 3,0 mm Bevel Up retto</li> <li>4) 3,5mm Bevel Up 45°</li> </ul> </li> <li>✓ 8 Tamponi cilindrici: diam 0,5cm – lung. 6,6cm</li> <li>✓ Ago da 27 g per idrodissezione</li> <li>✓ Ago da 30 g da camera anteriore</li> <li>✓ Spugna pulisci ferri</li> <li>✓ Telo oculistico in TNT 75x100 con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- foro quadrato cm 10x10 e film da incisione in poliuretano</li> <li>- sacca in PE raccogli liquidi cm 22x25</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Lente per cataratta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lente intraoculare, sterile, materiale acrilico idrofilo con filtro UV varie diottrie</li> </ul>	875	si

## Lotto 4 indivisibile

Rif.	Descrizione	Q.à	Campione
4.1	<p><b>Kit per chirurgia oftalmica completo di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telo avvolgente biaccoppiato in TNT /PE per tavolo servitore cm. 150 X150</li> <li>✓ Vassoio in plastica cm. 18,5 X 27,2 X 4h</li> <li>✓ 2 Ciotole in plastica da 120 ml diametro cm9</li> <li>✓ Microbisturi con lama appuntita in acciaio inox di qualità medica, atossico, satinato, antiriflesso, Monouso, sterile, 3,0 mm Bevel Up retto <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 Tamponi cilindrici: diam 0,5cm – lung. 6,6cm</li> <li>✓ Ago da 27 g per idrodissezione</li> <li>✓ Ago da 30 g da camera anteriore</li> <li>✓ Spugna pulisci ferri</li> <li>✓ Kit introduzione lenti con iniettore</li> <li>✓ Filo di sutura nylon 10/0</li> <li>✓ Telo oculistico in TNT 75x100 con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- foro quadrato cm 10x10 e film da incisione in poliuretano</li> <li>- sacca in PE raccogli liquidi cm 22x25</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Lente per cataratta</b></p> <p>lente intraoculare, sterile, materiale acrilico idrofilo con filtro UV varie diottrie</p> </li></ul>	150	si

#### **Art. 4) CAMPIONATURE**

Il concorrente nel termine e nel luogo precisati nel bando di gara dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la campionatura di ogni bene offerto in fornitura.

Nell'esame dei campioni la commissione di gara si farà assistere tecnicamente dal medico responsabile di equipe il quale sarà chiamato ad esprimere un giudizio tecnico sul bene .

Il giudizio medico costituirà parametro vincolante per la commissione in merito alla valutazione positiva o negativa della campionatura.

Una valutazione negativa della campionatura comporterà l'esclusione dalla procedura di gara della ditta concorrente.

Detti campioni - depositati in apposito locale messo a disposizione dall'Amministrazione, muniti di apposito contrassegno da parte di un incaricato della stessa - dovranno riportare il nome della ditta stessa e l'esplicita indicazione del lotto e del prodotto.

Non oltre trenta giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, le ditte concorrenti non aggiudicatrici dovranno provvedere a ritirare a proprie spese il campione esibito. Decorso il termine indicato, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la sua conservazione.

Durante l'espletamento della gara e per tutti i trenta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura, l'Amministrazione curerà il deposito del campione non assumendo, comunque, responsabilità alcuna per eventuali danneggiamenti dei campioni presentati.

#### **Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, per ciascun Lotto, secondo le modalità e i termini stabiliti nel presente Disciplinare Tecnico Amministrativo e nel bando di gara, due distinti Plichi:

Plico 1: contenente la documentazione di cui ai successivi 5.1, 5.2 e 5.3.

Plico 2: contenente la campionatura di cui al successivo punto 5.4.

#### **Il Plico 1**

Il Plico 1, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare le seguenti diciture:

- Plico 1
- Fornitura di beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro e Cagli. Importo totale presunto €192.345,00 oltre oneri fiscali - III° – IV° trimestre anno 2010 e I° trimestre 2011.
- denominazione o ragione sociale, partita IVA, indirizzo e recapito telefonico e di fax dell'impresa.

Il Plico 1 dovrà contenere al suo interno:

##### **5.1 Busta "A"**

Recante oltre all'indicazione leggibile del mittente, la dicitura **"Fornitura di beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro e Cagli. Importo totale presunto € 192.345,00 oltre oneri fiscali - III° – IV° trimestre anno 2010 e I° trimestre 2011 - Documentazione Amministrativa"**

La busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza, contenente **a pena di esclusione, l'attestazione requisiti di partecipazione di seguito indicati:**

##### **Modello A**

##### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

✓ *istanza di partecipazione alla gara* con relative dichiarazioni sostitutive in merito a tutti i requisiti di partecipazione rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui il titolare o legale rappresentante o chi ha il potere di impegnare la società (in tale ultimo caso, ove tale potere non risulti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere prodotta documentazione dalla quale si evinca tale potere di rappresentanza), dichiarare:

- a) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956, n° 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 L. 575/65.

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno della Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale; né è stata emessa sentenza condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva Ce/2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19 marzo 1990 n.55;

e) di non commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

f) aver commesso, secondo motivata valutazione della Amministrazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, né errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dall'Amministrazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) Dichiarazione ai sensi dell'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006

m) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

n) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorchè definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

o) di aver adempiuto, all'interno della propria ditta, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

p) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D. L.gs 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

q) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Disciplinare Tecnico Amministrativo e mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;

r) il CCNL applicato dall'Impresa ai lavoratori dipendenti;

s) l'indicazione del numero di fax al quale inoltrare le comunicazioni inerenti la presente procedura;

- ✓ Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui il titolare o legale rappresentante o chi ha il potere di impegnare la società (in tale ultimo caso, ove tale potere non risulti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere prodotta documentazione dalla quale si evinca tale potere di rappresentanza), attesti l'iscrizione al Registro delle Imprese e/o alla Camera di Commercio.

#### **Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale**

- ✓ Documentazione probatoria o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui il titolare o legale rappresentante o chi ha il potere di impegnare la società (in tale ultimo caso, ove tale potere non risulti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere prodotta documentazione dalla quale si evinca tale potere di rappresentanza), idonea a documentare:

##### Capacità tecnica e professionale

a. l'elenco delle principali forniture realizzate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, dei destinatari pubblici e privati, delle date e degli importi.

b. indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori dei servizi (Key Operator) e del soggetto concretamente responsabile della prestazione oggetto dell'appalto.

##### Capacità economico finanziaria

a. il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo alle forniture realizzate nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi per un importo minimo medio annuo non inferiore all'importo presunto del lotto al quale partecipa e, in caso di partecipazione a più lotti, non inferiore alla somma degli stessi;

**Limitatamente ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ex art. 2602 c.c.:**

Per i R.T.I. ed i Consorzi ex art. 2602, i citati **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nonché i Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale**, devono essere posseduti da ciascuna impresa riunita o consorziata;

il requisito **di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale** deve essere posseduto dall'impresa capogruppo o da una consorziata, nella misura del 40% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, e per la restante percentuale, cumulativamente, dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate designata, in misura non inferiore per ciascuna mandante al 10%. Il totale deve essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola;

il legale rappresentante dell'impresa capogruppo dovrà altresì rendere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00 nella quale vengano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Consorzi ex art. 2612 c.c.:**

Per i Consorzi ex art. 2602, i citati **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nonché i Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale** devono essere posseduti in capo al consorzio.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione del servizio a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di offerta indicando i nominativi delle consorziate designate. In tal caso la dichiarazione di cui al modello A, dovranno essere rese oltre che dal consorzio, anche dalle singole consorziate designate.

Ove i requisiti non siano in capo al Consorzio, vale quanto su previsto per i Consorzi ex art. 2602.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà altresì essere allegato copia del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo dovrà specificare il tipo di associazione costituita, la quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese, nonché il regime di responsabilità delle imprese riunite.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzio di concorrenti non ancora costituiti, le dichiarazioni/documenti dovranno essere rese sottoscritte dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio. Dovrà essere altresì presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno l'Associazione o il Consorzio dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura in argomento, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio o delle mandanti.

I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili oltre alla copia autentica dell'atto costitutivo ovvero dello statuto e delle dichiarazioni/documenti per i requisiti pertinenti dovranno altresì presentare dichiarazione contenente l'indicazione della o delle consorziate per le quali il consorzio concorre. Si applica l'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006. Le dichiarazioni/documenti dovranno essere presentate, oltre che dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, anche dalle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre. Per i raggruppamenti e per i consorzi le suddette dichiarazioni devono essere rese con le modalità sopra indicate singolarmente da ogni impresa riunita o da ogni consorziata designata dal consorzio esecutore della fornitura.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c. pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. L'Amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in ATI con altre imprese o in consorzio.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione. Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del predetto decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/00, dalla copia fotostatica di un valido documento d'identità di colui che le rende.

La mancanza delle suddette dichiarazioni, così come la mancanza anche di un solo punto delle stesse comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

#### **Avvalimento**

I concorrenti in linea con quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06, potranno soddisfare la richiesta dei requisiti **di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale** avvalendosi dei requisiti di altro soggetto nella misura del 30% degli importi indicati.

In tal caso, il legale rappresentante della società, a pena di esclusione, dovrà produrre la documentazione di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare la società, e in luogo dell'autentica, ai sensi del DPR 445/00 dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, unitamente alla sopra indicata documentazione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;

**limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, a pena di esclusione, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

✓ polizza fidejussoria o assicurativa, come indicato all'art.8.

#### **5.2 Busta "B"**

recante oltre all'indicazione leggibile del mittente, la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** relativa al lotto 1/2/3/4 (una per ogni lotto al quale si partecipa) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza, contenente a pena di esclusione, la sotto specificata documentazione timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o titolare dell'impresa:

-documentazione tecnica/ estratto di catalogo per ogni componente riferito ai lotti di cui all'art.1

-schede tecniche dei facoemulsionatori e dei microscopi descritti all'art. 3 del Disciplinare Tecnico Amministrativo

-documentazione attestante la qualificazione tecnica del soggetto individuato come Key operator

-polizza infortuni del Key Operator

-A.I.C. dei farmaci

- dichiarazione di conformità dei Kit operatori ai requisiti previsti dal D.L. 46/97: **"...sistemi e kit per campo operatorio**, nei quali sono presenti una serie di dispositivi medici, anche di diverse ditte e di classi differenti, assemblati fra loro possono essere costituiti da:

- dispositivi tutti singolarmente marcati CE, in confezione non sterile. Tali assemblati non devono essere nuovamente marcati CE. L'assemblatore di tali prodotti deve redigere una dichiarazione in cui attesta che è stata verificata la compatibilità reciproca dei singoli dispositivi costituenti il kit secondo le istruzioni dei fabbricanti, che ha imballato il kit e ha fornito agli utilizzatori le relative informazioni contenenti le istruzioni dei fabbricanti e che l'intera attività è soggetta a metodi adeguati di verifica e di controllo interni. Tale dichiarazione deve essere trasmessa al Ministero della salute;
- dispositivi tutti singolarmente marcati CE, in confezione sterilizzata dall'assemblatore. In tal caso l'assemblatore, oltre agli adempimenti previsti al punto precedente, deve seguire una delle procedure descritte negli allegati IV o V o VI. L'applicazione di tale procedura e l'intervento dell'Organismo Notificato si limitano al procedimento di sterilizzazione;
- dispositivi non marcati CE o non tutti singolarmente marcati CE. In tal caso l'insieme dei dispositivi assemblati diventa un dispositivo a sé stante ed in quanto tale è soggetto alla normale procedura di marcatura CE."

### 5.3 Busta “C”

recante oltre all'indicazione leggibile del mittente, la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” relativa al lotto 1/2/3/4/ (una per ogni lotto al quale si partecipa) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza, contenente a pena di esclusione, l'offerta economica consistente nel modulo “**Modello B**” redatto dalla Montefeltro Salute s.r.l. e lo stesso siglato in ogni suo foglio dal concorrente. Le indicazioni economiche dovranno essere espresse in euro ed in lingua italiana e, in caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere. Non si terrà conto di eventuali ribassi aggiunti al modulo stesso o di correzioni non confermate e sottoscritte dal concorrente. L'omissione anche di uno solo degli elementi della offerta economica determinerà l'esclusione dell'offerta. Parimenti, nel caso di correzioni non confermate e sottoscritte, per le quali sia leggibile il numero o la parola corretti, si procederà all'esclusione dell'offerta in cui sono contenute. Il modulo predetto, così completato, dovrà essere sottoscritto in ogni suo foglio, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, il predetto modulo dovrà essere sottoscritto, in ogni suo foglio, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. .

Con il completamento e la sottoscrizione del modulo predetto, il concorrente dà atto di essere perfettamente a conoscenza e di accettare che i singoli prezzi ed il prezzo complessivo offerti ricomprendono tutti gli oneri, nessuno escluso o accettato, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni accessorie di servizi, in oggetto della fornitura. In aggiunta agli elementi dinanzi precisati le imprese che presentano offerta in raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 358/92, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

### Il Plico 2

Il Plico 2, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare le seguenti diciture:

- Plico 2
- Fornitura di beni e servizi per la chirurgia oftalmica occorrente alla Società Montefeltro Salute srl – ospedali di Sassocorvaro e Cagli. Importo totale presunto €192.345,00 oltre oneri fiscali - III° – IV° trimestre anno 2010 e I° trimestre 2011.
- denominazione o ragione sociale, partita IVA, indirizzo e recapito telefonico e di fax dell'impresa.

Il Plico 2 dovrà contenere al suo interno:

### 5.4 “Busta D”

recante oltre all'indicazione leggibile del mittente, la dicitura “**Campionatura**” relativa al lotto 1/2/3/4 (una per ogni lotto al quale si partecipa) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza, contenente a pena di esclusione, la campionatura relativa ad ogni singolo lotti per il quale si partecipa.

### Art. 6) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità agli obiettivi precisati in precedenza, la fornitura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 82 del D. Lgs. 163/06 criterio del prezzo più basso  
- Prezzo: Si intende per prezzo l'importo complessivo.

### Art. 7) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) In seduta pubblica la Commissione di gara, nel giorno stabilito al punto 12 del Bando, procederà:
  - al controllo della documentazione contenuta nella “Busta A” **Documentazione Amministrativa** di cui al precedente art. 5 nr. 1 determinando conseguentemente in ordine alla ammissione delle concorrenti la cui documentazione risulterà regolare;
  - al controllo della documentazione contenuta nella “Busta B” **Documentazione Tecnica** di cui al precedente art. 5 nr. 2 determinando conseguentemente in ordine alla ammissione delle concorrenti la cui documentazione risulterà regolare;

- al sorteggio per l'individuazione degli offerenti in numero pari al 10% delle istanze presentate arrotondato all'unità superiore che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, comprovare i requisiti dichiarati di cui al punto 5.1, inoltrando alla Montefeltro Salute s.r.l., entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta della stessa, la seguente documentazione:

*copia dei bilanci e copia dei contratti e/o delle attestazioni di regolare esecuzione e/o delle fatture a comprova di quanto dichiarato nel Modello A - art.10-circa i requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale*

Qualora la ditta sorteggiata non abbia prodotto in sede di gara i documenti comprovanti la capacità economico-tecnica-finanziaria la Commissione di Gara rinvierà i lavori a seduta successiva come da art. 12 bando .

2) In seduta riservata, la Commissione di gara provvederà:

- al controllo della documentazione presentata dalla/e società sorteggiata/e.
- Qualora tali prove non siano fornite, o non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità;

3) In seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà:

- al controllo ed alla verifica della campionatura "PLICO 2" con il supporto scientifico del medico responsabile d'equipe per l'acquisizione del parere di conformità dei beni
- Successivamente la Commissione procederà alla determina in ordine all'ammissione al prosieguo dei concorrenti per i quali la Commissione avrà ricevuto il parere favorevole del capo equipe rispetto alla campionatura prodotta.

4) In seduta pubblica la Commissione di Gara procederà all'apertura delle offerte economiche "Busta C" e:

- Individuerà la migliore offerta ed eventuali offerte anomale;
- procederà all'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui la migliore offerta non sia risultata anomala;
- qualora la migliore offerta risulti anomala, la Commissione di gara sospenderà la seduta per la verifica di tale offerta, ai sensi degli artt. 87 e ss. Del D.Lgs. n. 163/06.

Qualora la succitata verifica porti all'esclusione della prima migliore offerta, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino all'individuazione della migliore offerta non anomala.

5) In seduta pubblica, in data che verrà comunicata a mezzo fax almeno tre giorni prima alle sole concorrenti ammesse, la Commissione di gara:

- comunicherà gli esiti delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs. n. 163/06;
- procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'Organo deliberante in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 11 e ss. del D.Lgs. n. 163/06.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06.

Qualora per motivi non imputabili all'Amministrazione la stessa non possa procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà automaticamente dichiarato decaduto dall'aggiudicazione senza diritto di alcuna rivalsa.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione, quando nessuna delle offerte presentate soddisfi alle prescrizioni del Disciplinare Tecnico Amministrativo o quando dall'esame delle stesse nessuna risulti conveniente, può non scegliere alcuna delle ditte concorrenti.

Resta espressamente fissato che nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte presentate.

## **ART. 8 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

### **8.1 garanzia provvisoria**

L'offerta dovrà essere corredata a pena di esclusione da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto della fornitura indicato al punto 5 del presente bando da costituirsi con le seguenti modalità:

Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/06, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 gg, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, comunque, fino alla stipula del contratto.

La polizza dovrà essere inserita nel plico di gara "Busta A" e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora la società partecipante risultasse aggiudicataria.

In caso di ATI o Consorzi costituenti, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/i e mandataria, e sottoscritta dalle stesse o quanto meno dall'impresa mandataria.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000 possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/06, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50%, devono allegare copia della certificazione di qualità posseduta.

In caso di ATI o consorzio: per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione della serie UNI ISO 9000 deve essere posseduta, in caso di ATI, da tutte le imprese raggruppate; altresì, in caso di consorzio, deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettueranno il servizio.

## **8.2 Garanzia definitiva**

La società appaltatrice dovrà, alla stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, prestare cauzione definitiva stabilita nella misura, per la durata e secondo le modalità previste all'art. 113 del D.Lgs n. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 8.1 del presente Disciplinare da parte dell'Amministrazione della Montefeltro Salute s.r.l..

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione della Montefeltro Salute s.r.l..

## **Art. 9) ORDINE DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Appena ricevuta la formale comunicazione dell'aggiudicazione l'impresa dovrà dare immediatamente inizio alla fornitura, senza interruzione alcuna fino al termine della stessa.

Ai fini di un'ordinata ed efficace esecuzione delle forniture e dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà nominare il proprio responsabile delle forniture e dei servizi, con potere gestionale e decisionale sul personale addetto ed al quale venga affidata l'organizzazione ed ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione delle forniture e dei servizi. Il nominativo del responsabile dovrà essere comunicato alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto definitivo.

L'Aggiudicatario rimane comunque responsabile, sotto ogni aspetto, dell'operato del responsabile di cui sopra.

Resta comunque inteso che la figura del responsabile delle forniture e dei servizi non può, a nessun titolo, rappresentare un onere aggiuntivo.

## **Art. 10) SUB-APPAL TO**

L'impresa non potrà subappaltare a terzi la fornitura dei beni e dei servizi oggetto della presente procedura, pena la risoluzione del contratto per sua colpa ed il risarcimento all'Amministrazione di ogni danno o spesa.

## **ART.11) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI**

L'Aggiudicatario dovrà effettuare le forniture dei beni e servizi oggetto dell'appalto, entro 50 giorni dall'aggiudicazione e, successivamente, entro 20 gg dall'ordinativo; i servizi di cui al lotto 1) dovranno essere organizzati in modo tale da garantire il corretto e costante funzionamento delle apparecchiature elettromedicali fornite in uso. Il servizio prevede un monitoraggio diretto da parte di personale specializzato ed in possesso di adeguata formazione (Key operator).

I singoli materiali di consumo dovranno essere confezionati in forma sterile ed etichettati conformemente alle disposizioni vigenti ed alle norme CE. Avvertenze, precauzioni, modalità di conservazione, e scadenza dei prodotti dovranno essere chiaramente leggibili.

I prodotti forniti dovranno rispondere alle migliori e comunque ordinarie condizioni di conservazione con garanzia di ogni danno o avaria evidente o occulta che possa prodursi o essere prodotta per effetto dell'immagazzinaggio, del trasporto, della consegna ecc.

Gli imballaggi esterni devono essere tali da garantire i prodotti da eventuali danni che ne pregiudichino l'utilizzo.

I farmaci devono essere conformi ai requisiti previsti dalla Farmacoeuropea ufficiale ultima edizione e relativi aggiornamenti, nonché muniti di A.I.C. in corso di validità e ad ogni altra disposizione vigente in materia: di questa condizione dovrà essere fatta esplicita dichiarazione nell'offerta.

Le consegne, frazionate nel corso della fornitura, dovranno essere effettuate nei termini e condizioni concordate con il personale, al seguente recapito:

Montefeltro Salute s.r.l. Via Lanciarini c/o Ospedale di Sassocorvaro 61028 (PU)

Montefeltro Salute s.r.l. Via Atanagi c/o Ospedale di Cagli (61043)

#### **Art. 12) KAY OPERATOR**

L'Impresa si obbliga ad osservare le norme di vigenti leggi, e regolamenti e disposizioni in vigore in materia di lavoro.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive (paghe operaie, indennità di contingenza, ferie, festività, indennità straordinario o festivo, indennità di licenziamento, fondo integrazione salario ecc.) non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le opere, e ad applicare, altresì, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che essa sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse. La Montefeltro Salute s.r.l., in caso di violazione alle presenti disposizioni e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze da essa accertate e da esse denunciate all'Ispettorato del Lavoro, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti della fornitura destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre alla stazione appaltante, eccezioni di sorta, nè ha titolo di risarcimento di danni alcuno. Sulle somme detratte come dianzi detto non saranno, per qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

#### **ART. 13 CONTROLLO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI**

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo di volta in volta richiesto, che verrà riscontrato all'atto del ricevimento. Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate. Agli effetti della fatturazione sono validi i quantitativi che risulteranno regolarmente ordinati.

Agli effetti del controllo qualitativo, a consegna avvenuta, il RUP nominato dalla stazione appaltante potrà procedere ad un controllo campionario degli articoli forniti per accertare che abbiano le caratteristiche richieste ed i requisiti convenuti.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati da ciascun Aggregato.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla stazione appaltante.

L'andamento operativo dei servizi sarà soggetto, in qualsiasi momento, a controllo da parte del RUP.

Eventuali inadempienze od irregolarità saranno immediatamente contestate e formeranno oggetto di apposito verbale.

#### **Art. 14-BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il Fornitore fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Il Fornitore assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari degli avvocati e dei consulenti tecnici) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **ART.15 INCEDIBILITA' DEI CREDITI E DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del presente capitolato, si obbliga a non cedere a terzi crediti ad essa derivanti dal presente appalto. E' vietata la cessione a terzi in tutto o in parte del contratto prevista dall'art.1406 e seguenti del Codice Civile.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile della Montefeltro Salute s.r.l., la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

#### **ART. 16 RESPONSABILITA'**

Il Fornitore si impegna a manlevare e a tenere indenne la Società Montefeltro Salute s.r.l. in sede di esecuzione del contratto da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della società stessa per danni derivanti dai vizi dei prodotti, mal funzionamento delle apparecchiature medicali o dalla mancata e non corretta esecuzione dei Servizi Connessi.

#### **ART.17 CLAUSOLA PENALE**

L'aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura;

In caso di mancata rispondenza dei prodotti qualitativi prescritti, l'Azienda li respingerà al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri aventi i requisiti richiesti, e ciò anche se gli stessi siano stati comunque manomessi e sottoposti ad eventuali esami di controllo senza che il fornitore possa pretendere alcun compenso.

In caso di mancata somministrazione od anche solo in caso di ritardi nelle consegne, l'Azienda potrà applicare una penalità a carico del fornitore inadempiente fino al 5% dell'importo della merce non consegnata e per ogni giorno di ritardo. La Montefeltro Salute s.r.l. sarà libera di agire inoltre per il risarcimento del danno ulteriore.

Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tali obblighi, l'Azienda potrà comunque provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando all'impresa fornitrice inadempiente l'eventuale maggiore spesa.

#### **ART. 18 PAGAMENTI E CONTABILIZZAZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI**

Il pagamento delle varie forniture avverrà entro 90 gg dalla data di presentazione della relativa fattura .

In caso di ritardo nei pagamenti, non potranno essere riconosciuti interessi moratori superiori all'interesse legale vigente ex art. 1284 C.C.

L'IVA sarà rimborsata dalla Montefeltro Salute s.r.l., all'atto del pagamento della fattura, se ed in quanto dovuta, nell'aliquota stabilita dalla categoria merceologica dell'oggetto contrattuale.

#### **Art. 19- DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI. REVISIONE PREZZI**

I prezzi unitari proposti ed approvati si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua esclusiva convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi e indennità speciali di alcun genere, per aumento dei costi di materiale, di mano d'opera, perdite, eventuali aumenti nelle quote di contributi assicurativi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

#### **Art. 20- RISOLUZIONE**

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

- a) quando la mancata o l'esatta consegna totale o parziale si sia verificata più di una volta;
- b) quando il ritardo si protragga oltre i 30 (trenta) giorni.
- c) in caso di mancato rispetto, per almeno 3 volte, del termine di consegna dei prodotti, anche se inferiore a gg 30 ;
- d) in caso di difformità tra le caratteristiche dei prodotti forniti e quelli indicati in capitolato;
- e) in caso di violazione del divieto di cessione del Contratto e/o subappalto.

In caso di risoluzione l'Amministrazione potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e salvo il diritto della Ditta a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

## **ART. 21- RECESSO**

La società, operando in relazione alla committenza dell'ASUR Marche, si riserva di procedere, per motivate ragioni di pubblico interesse, ad aggiudicazione parziale o recesso dal contratto.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto alla restituzione degli Articoli consegnati, secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

## **Art. 22- RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

La Ditta assume sopra di se la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo, si impegna a manlevare e a tenere indenne la Società Montefeltro Salute in sede di esecuzione del contratto da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della società stessa per danni derivanti dai vizi dei prodotti, mal funzionamento delle apparecchiature medicali o dalla mancata e non corretta esecuzione dei Servizi Connessi. Esonera fin d'ora, quindi, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione ed il referente della fornitura e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di loro. L'opera del referente dell'Amministrazione deve intendersi limitata all'accertamento della marcatura dei dispositivi medici utilizzati e della buona esecuzione del servizio.

L'Amministrazione infine rimane estranea, sempre, da ogni vertenza che potesse sorgere tra l'impresa e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

## **ART. 23- ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'aggiudicatario nei termini e con le modalità di seguito indicate a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa.

La ricezione della documentazione sotto elencata nei termini stabiliti è condizione essenziale per la stipula del contratto. Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla stazione appaltante la documentazione di seguito indicata (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'ari. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;

b) certificato relativo ai carichi pendenti per

- il titolare se si tratta di impresa individuale;
- i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'ari. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18.

Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'ari. 178 del codice penale e dell'ari. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'ari. 46 D.P.R. 445/2000, che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'ari. 47 D.P.R. 445/2000, che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'ari. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'ari. 47 D.P.R. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o da altra Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- g)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'ari. 46 D.P.R. 445/2000, che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'alt. 47 D.P.R. 445/2000, che l'impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i)** certificazione di cui all'ari. 17 della legge n. 68/1999 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulti l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'ari. 46 D.P.R. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l)** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46 D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
- m)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'aggiudicatario (importo massimo contrattuale). Il suddetto importo potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 o di dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema, come previsto dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio le imprese devono allegare alla cauzione copia di tale certificazione.
- n)** documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'ari. 2 del D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002, ovvero dichiarazione sostitutiva;
- o)** dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che impedisca di contrarre con le pubbliche amministrazioni,
- p)** per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972.
- q)** Il catalogo illustrato, dettagliato ed aggiornato del materiale prodotto e/o commercializzato dalla ditta e l'ultimo listino prezzi depositato.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana; in caso contrario, deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di R.T.I. e consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), e), d), e), f), g), h), l), m), n) e o) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., da tutte le imprese raggruppate; (ii) in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate e dal consorzio stesso; (iii) in caso di consorzio stabile, dal consorzio stesso nonché dalle imprese per le quali il consorzio concorre;
- la documentazione di cui ai precedenti punti m) ed l) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., dall'impresa mandataria; (ii) in caso di consorzio dal consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto p) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di consorzio stabile non residente, dal consorzio stesso;
- dovranno inoltre essere prodotti: o copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio; o dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- la documentazione di cui al precedente punto q) dovrà essere presentata, in caso di RTI o consorzio, da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'ari. 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta.

L'acquisizione della predetta documentazione nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e l'esito positivo degli accertamenti d'ufficio e della verifica di conformità dei prodotti presentati sono condizione essenziale per la stipula della convenzione, nei termini indicati dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante provvederà altresì a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione dell'impresa concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla impresa concorrente seconda classificata.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

La stazione appaltante procederà a stipulare un contratto, con ciascuno dei soggetti aggiudicatari della presente procedura, eventualmente accorpando lotti (ed i relativi prodotti) aggiudicati ad un medesimo concorrente.

#### **Art.24) DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Saranno allegati al contratto e ne faranno parte integrante:

- a) il presente Disciplinare tecnico amministrativo;
- b) l'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutti i documenti indicati nel precedente art.5

E' fatto obbligo all'Impresa, sia essa una Ditta o una Società Commerciale, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante, l'avvenuta decadenza o cessazione a qualsiasi titolo della persona incaricata a riscuotere.

Restando inteso che, in difetto di tale notizia, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona decaduta o cessate a qualsiasi titolo.

#### **Art.25) VARIANTI DELLA FORNITURA**

Montefeltro Salute s.r.l., si riserva di ordinare quantitativi minori e/o non ordinare prodotti pur se elencati nel Disciplinare Tecnico Amministrativo. I quantitativi indicati non sono, pertanto, impegnativi per la Società in quanto riferiti a fabbisogni presunti ma suscettibili di subire variazioni a seguito di modifiche di indirizzo terapeutico e programmazione delle prestazioni sanitarie in concreto erogate dalla società, durante il periodo di validità del contratto. L'eventuale aggiudicazione non impegna la Società Montefeltro Salute s.r.l. ad emettere ordinativi di fornitura in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti sulla base delle effettive necessità ed esigenze operative e sanitarie. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario in aumento o una diminuzione delle prestazioni, il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi patti e condizioni.

#### **ART.26 TRATTAMENTO DEI DATI INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dalla stazione appaltante individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- « altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla stazione appaltante.

#### **Art. 27) DOMICILIO LEGALE**

La ditta si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nella città di Urbino presso il quale faciliterà l'Amministrazione ad inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale e pertanto, esonerando espressamente l'Amministrazione da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

#### **Art. 28) FORO COMPETENTE**

Il Foro competente in via esclusiva è quello di Urbino

#### **ART. 29 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è: Rag. Riccardo Vergari  
telefono 0722.769304, fax 0722.725106

email: [montefeltro.salute@asurzona2.marche.it](mailto:montefeltro.salute@asurzona2.marche.it)